

Tutorial utilizare OPAC

Facilități utilizator

- Fondul de carte al Bibliotecii *Transilvania* din Braşov poate fi consultat cu ajutorul meniului “OPAC ” (*Online Public Access Catalogue*).

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the OPAC interface for the University of Transilvania Braşov. The browser's address bar shows the URL: `http://193.254.231.34/liberty3/gateway/gateway.exe?application=Liberty3&displayform=opac/main`. The browser's menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, and Help. The browser's toolbar includes a search bar, a home button, and a Bing search engine icon. The browser's status bar shows the page title: "Liberty3".

The main content area of the browser displays the website header: "Biblioteca Universitatii 'Transilvania' Brasov". Below the header, a navigation bar shows the user's current location: "Welcome Liberty3 User, you are here: [Library Home](#) > [OPAC Home](#)". The "OPAC Home" link is highlighted with a red box.

The website's main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with the following links: "Search", "New Items", "Serial Lists", "Reading Lists", "Closed Reserves", "Browse by Subject", and "Browse by Type". Below these links is a "Login:" section with fields for "User Name:" and "Password:", a "Go" button, and a link for "Forgotten your password?". The "OPAC" logo is also visible in the sidebar.

The right column contains a "Your Account:" section with the text "Please log in to see your account alerts". Below this section are five buttons: "Basic", "Guided", "Advanced", "Browse", and "Help". At the bottom of the right column is a search bar with the text "Search for:" followed by an input field, a dropdown menu with the text "Title, Author, Subject or Series (any word)", a "Go" button, and a checkbox for "Show full records".

Acest meniu vă pune la dispoziție informații cu privire la:

- **Search:** căutarea unei resurse cu ajutorul celor patru tipuri de căutare: de bază (Basic), ghidată (Guided), avansată (Advanced), navigare în catalogul online (Browse);
- **New items:** sunt afișate resursele intrate în bibliotecă în ultimele 30 de zile;
- **Serial lists:** lista periodicelor în ordine alfabetică de la A - Z. Dacă faceți clic pe o literă se va efectua o căutare și se vor afișa pe ecran titlurile periodicelor potrivite literei alese; în cazul în care sunteți interesat de o resursă, apăsați clic pe titlul ei, se obțin mai multe informații despre ea. Prin selectarea căsuței de validare din fața resursei aveți posibilitatea ca aceste informații să le salvați, să le trimiteți email, să le rezervați, etc.
- **Reading Lists:** bibliografii create la cerere;
- **Closed reserved:** lista de resurse cu statutul rezervare închisă;
- **Browse by Subject:** lista de subiecte. Faceți clic pe orice link pentru a efectua o căutare și vor fi afișate pe ecran resurselor potrivite acestui subiect;
- **Browse by Type:** se va deschide o listă pe tipuri de resurse: exemplu monograph, serial, computer file, website, video, article, music, equipment.

- În momentul în care utilizatorul bibliotecii primește un permis, automat îi este creat un cont care îi permite consultarea fișei de împrumut proprii.
- Cu ajutorul unui user (numărul permisului dumneavoastră ex.: S985623) puteți intra în contul dumneavoastră. La prima intrare în cont este bine să vă stabiliți o parolă pentru cont. User-ul și parola personalizată asigură confidențialitatea operațiilor efectuate de utilizator.

Biblioteca Universitatii "Transilvania" Brasov

Welcome Liberty3 User, you are here: [Library Home](#) > [OPAC Home](#)

Liberty³ **OPAC**

OPAC

Search
New Items
Serial Lists
Reading Lists
Closed Reserves
Browse by Subject
Browse by Type

Login:
User Name:

Password:

[Forgotten your password?](#)

Your Account:
Please log in to see your account alerts

Basic **Guided** **Advanced** **Browse** **Help**

Search for: **Title, Author, Subject or Series (any word)** Show full records

- După ce v-ați autentificat, sunteți în contul dumneavoastră personal. Se deschide un meniu din care puteți vizualiza informații despre fișa dumneavoastră de împrumut.

În partea dreaptă a ecranului sunt afișate detalii despre contul personal: numele și prenumele, numărul de resurse împrumutate (cărți, reviste, etc), numărul de rezervări, numărul de resurse care nu au fost restituite la termen, alerte.

The screenshot displays the OPAC interface for a user named Ioana - Cristina. The top navigation bar includes the text "Welcome Ioana - Cristina, you are here: Library Home > OPAC Home" and the "Liberty3" logo. A left sidebar menu lists various options such as "Search", "New Items", "Serial Lists", "Reading Lists", "Closed Reserves", "Browse by Subject", "Browse by Type", "About Me", "Current Loans", "My Overdues", "My Reserves", "Loan History", "My Serials", "My Alerts", and "Change Password", along with a "Logout" button. The main content area features a large logo of a stylized 'C' with a crown. To the right of the logo, under the heading "Ioana - Cristina - Your Account:", there is a red-bordered box containing four status messages: "You have 6 items on loan.", "You do not have any items reserved.", "You have 1 overdue loan!", and "Interests have been flagged!". Below this box are buttons for "Basic", "Guided", "Advanced", "Browse", and "Help". At the bottom, there is a search bar with the text "Search for:" and a dropdown menu set to "Title, Author, Subject or Series (any word)", followed by a "Go" button and a checkbox for "Show full records".

- Dacă apăsați click pe oricare din informațiile din dreapta veți obține mai multe detalii despre opțiunea aleasă (aceste opțiuni se regăsesc și în meniul din dreapta).

Welcom **Ioana - Cristina**, you are here: [Library Home](#) > [OPAC Home](#)

Liberty³ OPAC

Meniu implicit

- Search
- New Items
- Serial Lists
- Reading Lists
- Closed Reserves
- Browse by Subject
- Browse by Type
- About Me
- Current Loans
- My Overdues
- My Reserves
- Loan History
- My Serials
- My Alerts
- Change Password

Logout

Facilități

Ioana - Cristina - Your Account:

- You have [6 items on loan](#).
- You do not have any items reserved.
- You have [1 overdue loan!](#)
- [Interests](#) have been flagged!

Basic Guided Advanced Browse Help

Search for: Title, Author, Subject or Series (any word) Show full records

- În meniul din stânga pe lângă submeniurile implicite, utilizatorul are următoarele facilități:
 - **About me:** informații despre utilizatorul contului.
 - **Current loans:** sunt enumerate resursele împrumutate (titlul resursei și data de restituire). Dacă termenul de restituire este depășit atunci titlul resursei este afișat cu culoarea roșie.
- Lângă fiecare titlu există o căsuță de validare care permite prelungirea termenului de împrumut al resursei, numai în cazul în care împrumutul îndeplinește anumite criterii.

Căsuța de validare este înlocuită cu sintagma “ *Reserved* ” (rezervat) în cazul în care această resursă este rezervată de către un alt utilizator (*această facilitate (reserved) nu se aplică în biblioteca noastră*), cu sintagma “ *Maximum renewals* ” (reînnoire maximă) în cazul în care utilizatorul a prelungit deja (o dată) perioada de împrumut a resursei; cu sintagma “ *Too soon to renew* ” (prea devreme pentru a reînnoi) în cazul în care termenul de expirare al împrumutului este mai mare de 4 zile.

Prelungirea perioadei de împrumut a unei resurse se face prin bifarea căsuței de validare și prin apăsarea butonului *Renew selected items*.

You can see below your current loans. You can renew these loans if you wish by selecting them and clicking the button below. Renewals are subject to conditions decided by the library staff.

Current Loans

Title	Due Date	Renew
Desen tehnic - 1	October 27, 2009	<input type="checkbox"/>
INGINERIA materialelor : Studiul materialelor metalice si metalurgie fizica : lucrari practice -	January 11, 2010	Too soon to renew
Arhitectura populara romaneasca -	October 30, 2009	Too soon to renew
DESEN tehnic industrial : culegere de probleme. Part. 2 - 30	January 13, 2010	Too soon to renew
DESEN tehnic industrial : culegere de probleme. Part.1 - 96	January 13, 2010	Too soon to renew
Dictionar de chiromantie : Metoda ca fiecare sa-si citeasca in palma -	October 19, 2009	<input type="checkbox"/>

Renew selected items

➤ **My overdues:** sunt afișate resursele a căror perioadă de împrumut a expirat.

Your overdue loans are listed below.		
My Overdues		
Title	Barcode	Date Due
Desen tehnic	1411402570	October 19, 2009

➤ **My reserves:** sunt afișate resursele pe care utilizatorul și le-a rezervat. Lângă fiecare titlu există o căsuță de validare care permite utilizatorului să elimine rezervarea pe care nu și-o mai dorește.

Această facilitate (My reserves) nu se aplică în biblioteca noastră.

➤ **Loan history:** sunt afișate toate resursele împrumutate de utilizator (o istorie a împrumutului).

Title	Date out	Returned
GEOGRAFIA Romaniei : Vol.I : Geografia fizica -	October 19, 2009	October 20, 2009
O istorie a tiparului si a tipariturilor -	July 23, 2009	July 23, 2009
O istorie a tiparului si a tipariturilor -	July 23, 2009	September 08, 2009
Cadmos : scurta istorie a scrisului - 1	July 23, 2009	September 18, 2009
Civilizatia bibliotecilor -	July 23, 2009	October 19, 2009
Inceputurile scrisului in limba romana :contributii filologice si lingvistice -	July 20, 2009	July 20, 2009
Bazele informaticii economice -	July 20, 2009	July 24, 2009
Contabilitatea de gestiune si calculatia costurilor -	July 20, 2009	July 24, 2009
Inceputurile scrisului in limba romana :contributii filologice si lingvistice -	July 20, 2009	September 08, 2009
Calatorie in lumea scrierii si tiparului -	July 20, 2009	September 08, 2009
GEOGRAFIA Romaniei : Vol.I : Geografia fizica -	July 20, 2009	October 19, 2009
Teoria si practica editarii : Curs pentru Invatamant la Distanta : Anul I - Semestrul 2, 2008 - 2009 - 34	July 20, 2009	Renewal
Istoria scrisului si a cartii : Curs pentru Invatamant la Distanta : Anul I - Semestrul 1, 2008 - 2009 - 73	July 20, 2009	Renewal
Istoria scrisului, tiparului si a cartii : Curs pentru Invatamant la Distanta : Anul I - Semestrul 2, 2008 - 2009 - 37	July 20, 2009	Renewal
Bibliografie : Curs pentru Invatamant la Distanta : Anul III - Semestrul 2, 2008 - 2009 - 59	April 16, 2009	Renewal
Bibliografie : Curs pentru Invatamant la Distanta : Anul III - Semestrul 2, 2008 - 2009 - 60	April 16, 2009	Renewal

- **My serials:** este afișată lista periodicelor de care utilizatorul este interesat. Prin căsuța de validare se pot face modificări asupra resurselor selectate.
- **My alerts:** permite utilizatorului crearea unei alerte. Alerta se realizează prin două metode: directă și cu ajutor. Alerta se stabilește după unul dintre cele trei criterii (titlu, autor, subiect). În momentul în care se alege modalitatea directă (“Add new alert ”), pentru realizarea unei noi alerte în condiția de căutare se folosesc următoarele prescurtări pentru:

titlu – (expresie căutată).TI.

autor – (expresie căutată).AU.

subiect – (expresie căutată).SU.

You can see below your automatic alerts.

My Alerts			
Subject	Query	Last date	Action
Alerta OPAC	(Social Conflict*).TI.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Jeffry Z. Rubin).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Rubin*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Sung Hee*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(sociologie).SU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta Opac	(socio*).SU.	October 19, 2009	Edit Delete

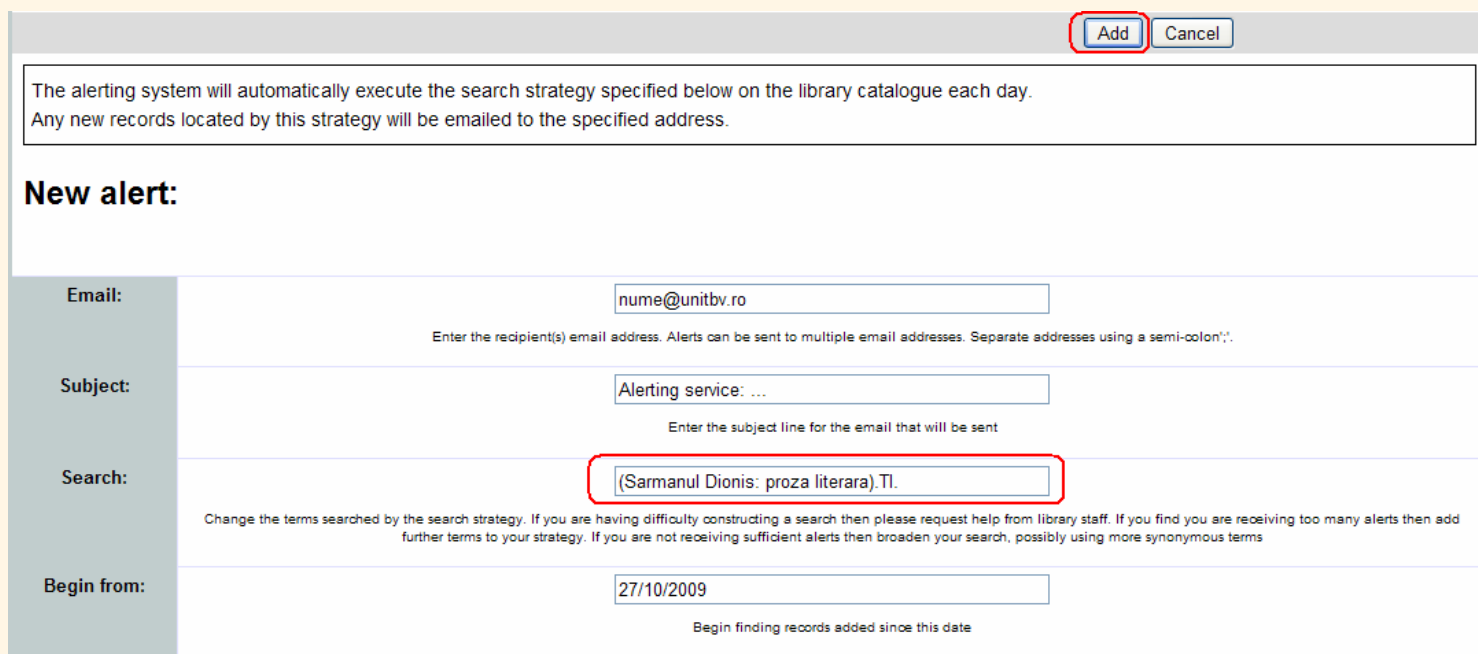
[Add new alert](#) [Add new alert using Wizard](#)

Prin apăsarea butonului *Add new alert* ne creăm o alertă după titlul ex. *Sărmanul Dionis: proză literară*. În cazul în care nu cunoaștem **titlul** exact al cărții, scriem doar o parte din titlu urmat de * (* reprezintă partea lipsă/necunoscută din titlu). Ex. *(Sărmanul Dionis*).TI*.

(socio). TI*.

Vom primi atenționare prin email cu toate titlurile intrate (de la data creării alertei), care conțin expresia *Sărmanul Dionos*, sau în cel de-al doilea exemplu toate titlurile nou intrate care conțin expresia *socio*.

Pentru **subject**: ex. domeniul de interes este sociologie. În formularul de alertă completăm subiectul astfel: **(socio*).SU**. astfel vom primi lista tuturor resurselor intrate nou în bibliotecă care au în tematică cuvântul *socio*.



The alerting system will automatically execute the search strategy specified below on the library catalogue each day. Any new records located by this strategy will be emailed to the specified address.

New alert:

Email:	<input type="text" value="nume@unitbv.ro"/> <small>Enter the recipient(s) email address. Alerts can be sent to multiple email addresses. Separate addresses using a semi-colon";</small>
Subject:	<input type="text" value="Alerting service: ..."/> <small>Enter the subject line for the email that will be sent</small>
Search:	<input type="text" value="(Sarmanul Dionis: proza literara).TI"/> <small>Change the terms searched by the search strategy. If you are having difficulty constructing a search then please request help from library staff. If you find you are receiving too many alerts then add further terms to your strategy. If you are not receiving sufficient alerts then broaden your search, possibly using more synonymous terms</small>
Begin from:	<input type="text" value="27/10/2009"/> <small>Begin finding records added since this date</small>

Prin apăsarea butonului *Add* alerta a fost creată.

My Alerts			
Subject	Query	Last date	Action
Alerta OPAC	(Social Conflict: Escalation, Stalemate and Settlement).TI.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Social Conflict*).TI.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Jeffry Z. Rubin).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Rubin*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Sung Hee*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(sociologie).SU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta Opac	(socio*).SU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Sarmanul Dionis : proza literara).TI.	October 20, 2009	Edit Delete

[Add new alert](#) | [Add new alert using Wizard](#)

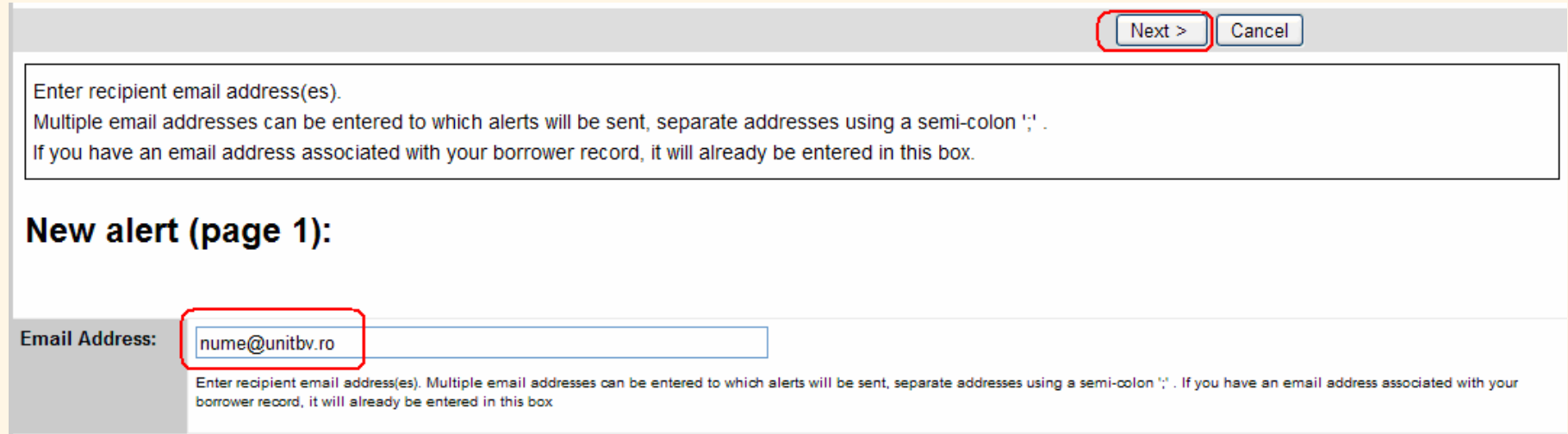
Dacă este aleasă cea de-a doua modalitate (cu ajutor) “Add new alert using Wizard ” atunci condiția de căutare se scrie direct, urmând pașii formularului.

Exemplu: crearea unei alerte după titlu *Sărmanul Dionis: proză literară*

You can see below your automatic alerts.			
My Alerts			
Subject	Query	Last date	Action
Alerta OPAC	(Social Conflict*).TI.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Jeffry Z. Rubin).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Rubin*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Sung Hee*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(sociologie).SU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta Opac	(socio*).SU.	October 19, 2009	Edit Delete

[Add new alert](#) | [Add new alert using Wizard](#)

Câmpul *Email Adress* se completează automat cu informațiile din fișa personală, dar acest câmp poate fi modificat. Este foarte important ca adresa de email să fie validă, deoarece aici se primesc mesajele de atenționare (alertele) pe care le creați dumneavoastră.



Next > Cancel

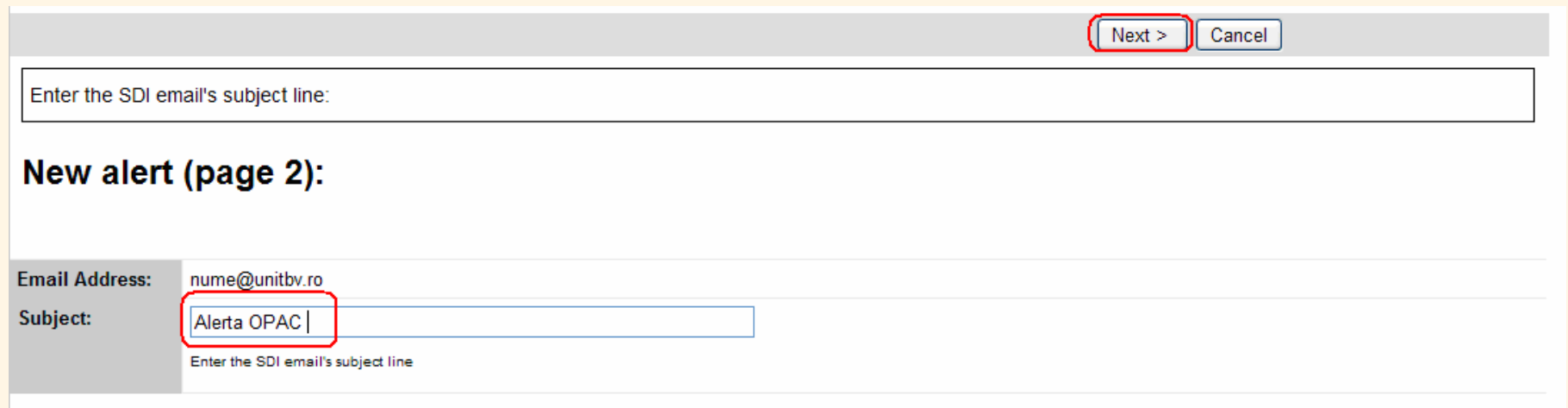
Enter recipient email address(es).
Multiple email addresses can be entered to which alerts will be sent, separate addresses using a semi-colon ';'.
If you have an email address associated with your borrower record, it will already be entered in this box.

New alert (page 1):

Email Address:

Enter recipient email address(es). Multiple email addresses can be entered to which alerts will be sent, separate addresses using a semi-colon ';'. If you have an email address associated with your borrower record, it will already be entered in this box.

Se completează câmpul *Subject* cu subiectul emailului de atenționare ce va fi transmis.



Next > Cancel

Enter the SDI email's subject line:

New alert (page 2):

Email Address: nume@unitbv.ro

Subject:

Enter the SDI email's subject line

Se completează câmpul (titlu sau autor sau subiect) cu expresia căutată.

Please enter a search to create the SDI on. Please enter information in only one box.

New alert (page 3):

Email Address:	nume@unitbv.ro
Subject:	Alerta OPAC
Search:	Please enter a search to create the SDI on. Please enter information in only one box.
Title:	<input type="text" value="Sarmanul Dionis : proza literara"/>
	Enter a title to search on
Author:	<input type="text"/>
	Enter an author's name
Subject:	<input type="text"/>
	Enter a subject or subjects to search on

Begin finding records added since this date.

New alert (page 4):

Email Address:	nume@unitbv.ro
Subject:	Alerta OPAC
Search:	(Sarmanul Dionis : proza literara).TI.
Begin From:	<input type="text" value="20/10/2009"/>
	Begin finding records added since this date

Se confirmă condiția de căutare.

New alert - Confirmation:

Email Address:	nume@unitbv.ro
Subject:	Alerta OPAC
Search:	(Sarmanul Dionis : proza literara).TI.
Begin From:	20/10/2009

Este afișată alerta configurată de dumneavoastră.

My Alerts

Subject	Query	Last date	Action
Alerta OPAC	(Social Conflict: Escalation, Stalemate and Settlement).TI.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Social Conflict*).TI.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Jeffry Z. Rubin).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Rubin*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Sung Hee*).AU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(sociologie).SU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta Opac	(socio*).SU.	October 19, 2009	Edit Delete
Alerta OPAC	(Sarmanul Dionis : proza literara).TI.	October 20, 2009	Edit Delete

[Add new alert](#) | [Add new alert using Wizard](#)

O alertă poate fi modificată prin apăsarea butonului “Edit ”, sau poate fi ștearsă prin apăsarea butonului “Delete ”.

Atunci când în bibliotecă intră o nouă resursă care se potrivește intereselor utilizatorului, acesta primește o înștiințare prin email.

- **Change password:** permite utilizatorului să-și securizeze contul prin parolă, să-și schimbe parola veche cu una nouă. Parola trebuie să aibă minim 7 caractere.

Please enter your new password twice in the boxes below.

Change Password

New password:

Confirm password:

Enter your new password and confirm it.
Minimum required number of characters in password: 7
Spaces are not counted towards the password length.

Password will not expire until manually changed.